

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Республики Карелия  
«Специализированная школа искусств»  
ГБОУ РК «Специализированная школа искусств»

ПРИКАЗ

21.09.2021

№ 151а о/д

г. Петрозаводск

О создании школьного хора

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», в соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 25.08.2021 года № 1808 ГС п.2 г-2 «По проведению на регулярной основе Всероссийских театральных, музыкальных, спортивных и технологических конкурсов для обучающихся по основным общеобразовательным программам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность школьного хора в условиях сетевой формы реализации образовательных программ с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Петрозаводского городского округа «Центр образования и творчества «Петровский Дворец» (далее – МБОУ «Петровский дворец») на основании договора.
2. Утвердить Положение о школьном хоре (Приложение).
3. Утвердить Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу художественной направленности «Мы с музыкой друзья».
4. Назначить руководителем школьного хора педагога дополнительного образования МБОУ «Петровский дворец» Бердино Н.В., концертмейстером – концертмейстера МБОУ «Петровский дворец» Тумакову Ю.Г.
5. Определить помещение для проведения занятий: конференц-зал, корп. 2.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующего ресурсным центром Егорову О.И.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Тюрева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном хоре ГБОУ РК «Специализированная школа искусств»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность школьного хора (далее – Хор) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Карелия «Специализированная школа искусств» (далее – Образовательная организация).

1.2. Хор является творческим коллективом, действующим на базе Образовательной организации. Хор может иметь собственное наименование, эмблему и другую символику.

1.3. Руководство деятельностью Хора осуществляет руководитель творческого коллектива (далее – Руководитель хора), назначаемый приказом директора Образовательной организации.

1.4. Координацию и методическое сопровождение деятельности Хора, а также контроль за его работой осуществляет заведующий ресурсным центром ГБОУ РК «Специализированная школа искусств».

1.5. Деятельность Хора направлена на реализацию воспитательной программы школы и способствует духовно-нравственному и эстетическому развитию обучающихся.

#### **2. Цель и задачи школьного хора**

2.1. Цель деятельности Хора: совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания обучающихся средствами хорового искусства, создание условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширение культурного кругозора, раскрытие и реализация творческого потенциала детей, развитие мотивации к изучению наследия хоровой музыки.

2.2. Основные задачи Хора:

2.2.1. Создание условий для комплексного развития творческих способностей школьников, формирование общей эстетической культуры в процессе обучения и концертной практики.

2.2.2. Оказание помощи обучающимся в художественном самовыражении и социальной адаптации через искусство.

2.2.3. Организация участия Хора в концертных программах, фестивалях и конкурсах вокальных коллективов различного уровня.

2.2.4. Организация содержательной внеурочной деятельности обучающихся.

2.2.5. Обучение основам хорового пения, вокальной техники и сценической культуры.

2.2.6. Закрепление знаний и практических навыков, полученных в ходе образовательного процесса, формирование ключевых компетенций: умения учиться, сотрудничать в коллективе, работать с информацией.

2.2.7. Патриотическое воспитание и продвижение традиционных ценностей средствами хорового музицирования.

2.2.8. Развитие сетевого взаимодействия с другими творческими объединениями образовательных организаций и учреждениями культуры.

#### **3. Организация деятельности школьного хора**

- 3.1. Хор функционирует в течение учебного года в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.
- 3.2. Формы организации деятельности Хора включают: групповые репетиции, сводные репетиции, индивидуальные занятия, творческие мастерские, участие в фестивалях, концертах, проектах и социальных практиках.
- 3.3. Занятия проводятся в учебных аудиториях и концертном зале Образовательной организации (2-й корпус здания школы).
- 3.4. К участию в Хоре допускаются обучающиеся в возрасте от 7 до 11 лет.
- 3.5. Общая численность коллектива составляет не более 50 человек.
  - 3.5.1. Предельная наполняемость учебных групп – не более 20 человек.
  - 3.5.2. Группы могут формироваться по возрастному принципу (одновозрастные) или быть смешанными (разновозрастными).
- 3.6. Продолжительность и периодичность занятий определяются учебным планом дополнительной общеразвивающей программы и утвержденным расписанием.
- 3.7. В мероприятиях Хора (концертах, репетициях) при наличии условий и по согласованию с Руководителем хора могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники в качестве зрителей или вспомогательного состава, без включения в основной список участников Хора.
- 3.8. Содержание деятельности Хора определяется дополнительной общеразвивающей программой, которая разрабатывается Руководителем хора самостоятельно с учетом целей и задач коллектива, а также плана мероприятий Образовательной организации.
- 3.9. Руководитель хора, реализующий программу, вправе выбирать образовательные технологии и методы обучения, направленные на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов.
- 3.10. Результаты освоения программы фиксируются в портфолио обучающихся (грамоты, благодарности, сертификаты, отчеты руководителя).
- 3.11. Руководитель хора назначается и освобождается от должности приказом директора Образовательной организации.

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности**

- 4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, педагогические работники (Руководитель хора, концертмейстер), родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Прием в Хор осуществляется на добровольной основе.
- 4.3. Права и обязанности участников регулируются Уставом Образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и законодательством РФ.
- 4.4. Взаимоотношения в коллективе строятся на принципах сотрудничества, уважения личности ребенка, учета его индивидуальных особенностей, при обязательном соблюдении дисциплины и расписания.
- 4.5. Все участники обязаны бережно относиться к имуществу Образовательной организации и уважительно относиться друг к другу.
- 4.6. Обучающиеся обязаны:
  - Регулярно посещать занятия и репетиции;
  - Выполнять задания руководителя;
  - Соблюдать правила поведения во время концертов и выездов.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- Создавать условия для успешного освоения программы (обеспечение формой, инструментами, если требуется);
- Контролировать посещение занятий ребенком;
- Своевременно информировать руководителя об отсутствии ребенка по уважительной причине.

4.8. Руководитель хора вправе обращаться к родителям (законным представителям) с предложениями об оказании содействия:

4.8.1. В организации участия Хора в выездных мероприятиях (фестивали, конкурсы), включая вопросы логистики и организационных взносов (при их наличии и согласовании с администрацией).

4.8.2. В приобретении или пошиве концертной формы для участников коллектива (на добровольной основе).

## **5. Ответственность**

5.1. Участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель хора несет ответственность за:

- Планирование, организацию и качество образовательного процесса;
- Реализацию дополнительной общеразвивающей программы в полном объеме;
- Жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и мероприятий;
- Соблюдение норм охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

5.3. Образовательная организация несет ответственность за обеспечение санитарно-эпидемиологических требований и наличие необходимой материально-технической базы для реализации программы.

## **6. Порядок приема в школьный хор**

6.1. Прием в Хор осуществляется без проведения вступительных испытаний (индивидуального отбора), если иное не предусмотрено спецификой конкретного набора (например, формирование камерной группы солистов Хора).

6.2. Основанием для зачисления является заявление родителя (законного представителя).

6.3. Основанием для отказа в приеме может служить превышение предельной численности коллектива, установленной настоящим Положением.

6.4. Зачисление производится ежегодно преимущественно до 15 сентября, а также в течение учебного года при наличии свободных мест.

## **7. Контроль за деятельностью школьного хора**

7.1. Общее руководство и административный контроль осуществляет директор Образовательной организации.

7.2. Непосредственное руководство и методический контроль осуществляет Руководитель хора.

7.3. Руководитель хора представляет информацию о результатах деятельности Хора (справки, аналитические записки, портфолио достижений) заведующему ресурсным центром ГБОУ РК «Специализированная школа искусств» в сроки, установленные планом работы центра.

## **8. Материально-техническое обеспечение**

8.1. Помещения, музыкальные инструменты, необходимое оборудование предоставляются Образовательной организацией.

8.2. Руководитель хора несет материальную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества и оборудования в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

8.3. Обновление и пополнение материальной базы может осуществляться за счет средств Образовательной организации, а также привлеченных средств (спонсорская помощь, гранты) в установленном законом порядке.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

9.2. Срок действия Положения не ограничен.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы по мере необходимости.